

Poznań, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko mamy dziecka/ opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko mamy dziecka/ (imię i nazwisko taty/ opiekuna prawnego)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(adres mailowy mamy i taty)

.....  
(aktualny nr. telefonu mamy i taty)

## DEKLARACJA

**w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022**

**dyżur wakacyjny w terminie od 1 lipca 2022r do 5 sierpnia 2022r.**

Deklaruję, że moje dziecko:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

ur. ....w .....

PESEL											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

będzie korzystało z usług Przedszkola .....

od dnia ..... do dnia .....

w godzinach od ..... do ..... tj. .... godzin dziennie.

Deklaruję także, że moje dziecko będzie korzystało z wyżywienia w liczbie ..... posiłków dziennie, tj.

śniadanie  II śniadanie  obiad

(wstawić X przy wybranych posiłkach).

.....  
(czytelny podpis Rodziców /Opiekunów prawnych)

**Przyjmuje do wiadomości, że:**

1. Dzienny czas pracy przedszkola od godz. 7:00 do 17:00.
2. W godz. od **8.00 do 13.00** jest to czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
3. Odpłatność za korzystanie z usług przedszkola składa się z dwóch części:
  - 1) pierwsza część to opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 1 zł za godzinę zajęć,
  - 2) druga część to opłata za wyżywienie.
4. W dniu podpisywania deklaracji wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi 10 zł (słownie: dziesięć złotych).
  - a) rozliczenie opłaty będzie dokonywane po zakończeniu bieżącego miesiąca ( informacja o rozliczeniu pojawi się w panelu iPrzedszkole do 6 następnego miesiąca). Wpłaty należy dokonać wyłącznie na konta podane na dole zestawienia opłat, osobno na konto żywieniowe i za pobyt w terminie do dnia 20 każdego miesiąca- jest to ostateczny termin księgowania wpłat na koncie przedszkola.

**Oświadczam, że zobowiązuję się do:**

1. Odbierania dziecka z przedszkola zgodnie z podanymi w deklaracji godzinami.
2. Przyrowadzanie do przedszkola dziecka w dobrej kondycji fizycznej (zdrowego).
3. Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola nr 70 w Poznaniu oraz regulaminów dot. bezpieczeństwa w trakcie trwania pandemii.
4. Do niezwłocznego informowania przedszkola na piśmie o wszelkich zmianach dot. danych osobowych i adresowych.
5. Wniesienia opłat za Przedszkole do 20 dnia każdego miesiąca następujące po miesiącu rozliczeniowym..

**Wyrażam zgodę na:**

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883), ze zmianami z dn. 29.X.2010 r. (Dz. U. Nr 229, poz. 1497), wyrażam zgodę na wykorzystywanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do pracy przedszkola i zachowania bezpieczeństwa mojego dziecka. **TAK NIE /właściwe podkreślić/**

.....  
(czytelny podpis Rodziców /Opiekunów prawnych)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

<b>Kto jest administratorem danych osobowych?</b>	Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest Przedszkole nr 70 im. Słoneczna Chatka w Poznaniu, ul. Skarbką 9, 60-348 Poznań.
<b>Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?</b>	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: <a href="mailto:iod3_oswiata@um.poznan.pl">iod3_oswiata@um.poznan.pl</a> , lub <a href="mailto:iod5_oswiata@um.poznan.pl">iod5_oswiata@um.poznan.pl</a>

<p><b>W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?</b></p>	<p>Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (<b>art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO</b>), w związku z przepisami m. in. Prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw, a także statutu jednostki, w szczególności w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacji wychowania przedszkolnego, w tym w stosunku do dzieci niepełnosprawnych,</li> <li>• prowadzenia dziennika zajęć, księgi ewidencji i innej dokumentacji wychowania przedszkolnego wymaganej przepisami prawa,</li> <li>• weryfikacji tożsamości osób upoważnionych przez Państwa do odbioru dzieci,</li> <li>• udzielania pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej,</li> <li>• prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji przedszkolnych,</li> <li>• wydawania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej oraz zaświadczeń,</li> <li>• organizacji wycieczek,</li> <li>• zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków osób pozostających pod opieką jednostki,</li> <li>• zapewnienia współpracy z innymi przedszkolami, szkołami, placówkami i uczelniami,</li> <li>• zapewnienia odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki, miejsca do spożywania posiłków, placu zabaw, pomieszczeń sanitarno-higienicznych oraz szatni,</li> <li>• organizacji konkursów oraz dodatkowych wydarzeń dla dzieci.</li> </ul>
<p><b>Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?</b></p>	<p>Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.</p>
<p><b>Komu mogą być przekazywane dane osobowe?</b></p>	<p>Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj.: dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, firmom ubezpieczeniowym, firmom transportowym i świadczącym usługi noclegowe, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową, innym przedszkolom, szkołom oraz placówkom oświaty, uczelniom współpracującym, pielęgniarkom, higienistkom i stomatologom przedszkolnemu, organowi prowadzącemu – Miastu Poznań, Kuratorium Oświaty, Ministerstwu Edukacji Narodowej oraz innym podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.</p>
<p><b>Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?</b></p>	<p>Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>dostępu do treści danych osobowych;</li> <li>żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe;</li> <li>żądania usunięcia danych osobowych, gdy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,</li> <li>• dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;</li> </ul> </li> <li>żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych,</li> <li>• przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych,</li> <li>• Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</li> </ul> </li> </ol> <p>Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
<p><b>Czy dane osobowe są przekazywane poza EOG?</b></p>	<p>Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).</p>
<p><b>Czy dane osobowe wykorzystuje się do profilowania?</b></p>	<p>Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.</p>
<p><b>Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?</b></p>	<p>Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymagane przepisami prawa.</p>